

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở năm 2021

Thực hiện Quy chế số 03-QC/TU, ngày 27/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng. Quy định số 04-QĐ/TU ngày 27/5/2021 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định số 31-QĐ/TU ngày 18/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 2249/UBND-VP ngày 09/3/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại cuộc họp trực tuyến giao ban công tác xây dựng Đảng tháng 02/2021 và nghe báo cáo về tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 (tại mục 3 Thông báo số 163-TB/TU ngày 29/02/2021 của Thường trực tỉnh ủy chỉ đạo các đơn vị tiếp tục triển khai công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo còn khuyết).

Căn cứ nhu cầu bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021, cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật Cán bộ công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008.
2. Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 15/11/2010.
3. Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019.
4. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp phòng.
5. Kế hoạch số 138-KH/TU ngày 12/02/2018 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và tương đương giai đoạn 2018 đến 2021.
6. Quy chế số 03-QC/TU ngày 27/5/2021 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.
7. Quy định số 04-QĐ/TU ngày 27/5/2021 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định số 31-QĐ/TU ngày 18/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

8. Quyết định số 4025/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP) trong các cơ quan hành chính Nhà nước năm 2021.

9. Quyết định số 4027/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2021 cho các đơn vị sự nghiệp khác (trừ sự nghiệp y tế, giáo dục và đào tạo).

10. Công văn số 7888/UBND-SNV ngày 02/07/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quy chế số 03-QC/TU ngày 27/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng.

11. Quyết định số 902/QĐ-UBND ngày 05/5/2015 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn, trọng dụng những người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển bền vững của Sở Tài nguyên và Môi trường; tạo điều kiện, động lực để cán bộ, công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có cơ hội để tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý.

2. Yêu cầu

- Quán triệt và tuân thủ nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch. Các khâu của quy trình thi tuyển có sự thống nhất và giám sát của cấp ủy ở đơn vị có chức danh cán bộ cần tuyển và cơ quan chuyên môn được phân công theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

- Hội đồng thi tuyển, các Ban của Hội đồng thực hiện nghiêm các quy trình, quy định theo quy chế thi tuyển, đảm bảo tính khách quan, dân chủ và bảo mật thông tin trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc tổ chức thi tuyển phải đảm bảo các yêu cầu và nguyên tắc tổ chức thực hiện được quy định tại Quy chế số 03-QC/TU ngày 27/5/2021 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

III. VỊ TRÍ THI TUYỂN

Vị trí trưởng, phó phòng thuộc Sở và tương đương

Gồm có 01 vị trí cấp trưởng phòng; 02 vị trí cấp phó đơn vị trực thuộc Sở.

TT	Đơn vị/phòng ban	Vị trí cần tuyển		Ghi chú
		Cấp trưởng	Cấp phó	
1	Phòng Kế hoạch – Tài chính	01		
2	Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh		02	
	Tổng cộng	01	02	

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu giai đoạn 2021-2026 đang công tác tại các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn thi tuyển trong kế hoạch này.

b) Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các Sở, ban ngành, địa phương có nhu cầu bổ nhiệm tại kế hoạch này; nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và được quy hoạch chức danh Trưởng, phó phòng cấp Sở và tương đương (hoặc Trưởng, phó phòng thuộc đơn vị sự nghiệp và tương đương) giai đoạn 2021-2026 đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

c) Các đối tượng nêu tại điểm a, b trên nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển vào vị trí chức danh có nhu cầu thi tuyển cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Các đối tượng còn lại nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển vào vị trí chức danh có nhu cầu thi tuyển cao hơn liền kề với chức vụ hiện giữ.

d) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được quy hoạch nhưng có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm được quyền tham gia dự tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

Theo phụ lục đính kèm.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu);

b) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2A của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

d) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

e) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 03 năm gần nhất;

f) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

g) Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển được cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).

4. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

a) Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển;

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án;

- Được tiến hành quy trình xem xét bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn.

b) Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức thi: Thi viết và trình bày Đề án.

2. Nội dung thi

2.1. Phần thi viết

- Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Vai trò, vị trí, chức năng, nhiệm vụ của một số cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

- Thời gian thi viết là 180 phút.
- Mỗi bài thi có ít nhất 3 thành viên chấm theo thang điểm 100. Điểm của mỗi bài thi là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi cho mỗi lần chấm (không chênh nhau từ 10 điểm trở lên).
- Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2.2. Phần thi trình bày Đề án

- Đối tượng tham gia thuyết trình Đề án là những ứng viên dự tuyển phần thi viết có kết quả điểm thi từ 50 điểm trở lên và thực hiện theo trình tự bốc thăm do Thư ký Hội đồng thi hướng dẫn.

- Nội dung trình bày đề án thi tuyển với chủ đề: ***“Đồng chí sẽ làm gì nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển”***.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100, điểm đạt yêu cầu tối thiểu là 80/100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

- + Xây dựng Đề án: 20 điểm;
- + Bảo vệ Đề án: 40 điểm;
- + Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

3. Cách xác định người trúng tuyển

- Sau khi có kết quả điểm thi trình bày Đề án, Thư ký Hội đồng thi lập bảng điểm tổng thể bao gồm kết quả thi viết, thi thuyết trình Đề án báo cáo với Hội đồng thi và Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thảo luận về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm; lịch sử chính trị, thái độ chính trị hiện nay và kết quả điểm thi của ứng viên có điểm trình bày Đề án cao nhất trong số các ứng viên dự tuyển đạt 80 điểm trở lên. Tập thể Lãnh đạo Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn bằng nguyên tắc bỏ phiếu kín theo quy định về bổ nhiệm cán bộ.

- Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định lựa chọn.

VI. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN VÀ BAN GIÚP VIỆC

1. Hội đồng thi tuyển

- Thành phần Hội đồng thi tuyển được thực hiện theo khoản 3 Điều 11 Quy chế số 03-QC/TU ngày 27/5/2021 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển là Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là các đồng chí Phó Giám đốc Sở.
- Các ủy viên khác do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tuyển chọn quyết định chỉ định (*trong đó bao gồm mời đại diện Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, lãnh đạo cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển*) hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng.
- Thư ký Hội đồng thi tuyển là đồng chí Chánh Văn phòng hoặc phó Chánh Văn phòng.
- Thành viên Hội đồng không dưới 05 người.

2. Ban Giám sát kỳ thi

- Thành phần gồm: Đại diện các đồng chí trong Đảng ủy Sở; đại diện các đoàn thể cùng cấp; đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng.
- Thành viên Ban Giám sát kỳ thi: không quá 05 người.

- Nhiệm vụ, quyền hạn:

Giám sát việc thực hiện các quy định của Trung ương, Quy chế của Tỉnh ủy và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

Giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng thi tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển.

3. Ban thẩm định

- Thành phần gồm: Đại diện Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn:

Xây dựng nội quy, quy chế thi, cung cấp thông tin cần thiết cho đối tượng dự thi (sau khi được Hội đồng thi thống nhất).

Thẩm định hồ sơ: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban thẩm định phối hợp với các cơ quan chức năng thẩm định hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của cá nhân dự tuyển và đề cử, báo cáo Hội đồng thi tuyển thông qua trước khi trình Lãnh đạo Sở quyết định phê duyệt danh sách dự thi.

4. Ban ra đề thi và đáp án thi

- Thành phần gồm: Đại diện Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan; có thể mời đại diện các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng

tham gia Ban ra đề thi hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn:

Xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án và thang điểm cho đề thi viết.

Đảm bảo bí mật đề thi viết trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi.

Trưởng Ban ra đề thi phê duyệt, niêm phong đề thi theo chế độ tài liệu Mật và bàn giao cho Hội đồng thi tuyển.

5. Ban coi thi

- Thành phần gồm: Một số đồng chí trong Đảng ủy Sở; lãnh đạo, công chức, viên chức giúp việc của các phòng, đơn vị có liên quan hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn:

Tổ chức thi viết nghiêm túc theo đúng nội quy, quy chế thi.

Ngay sau khi kết thúc thời gian thi, phải thực hiện thu bài thi, niêm phong và bàn giao cho Trưởng ban phách.

6. Ban phách

- Thành phần gồm: Một số đồng chí là thành viên Hội đồng thi tuyển; lãnh đạo các phòng, đơn vị do đồng chí Chủ tịch Hội đồng thi tuyển phân công hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn:

Tổ chức rọc phách, mã hóa bài thi, lưu đầu phách và bàn giao bài thi cho Trưởng ban chấm thi ngay trong ngày làm việc.

Nhận kết quả chấm thi từ Ban chấm thi, tổ chức ghép phách, tổng hợp kết quả thi, báo cáo kết quả với Chủ tịch Hội đồng thi tuyển ngay trong ngày ghép phách.

7. Ban chấm thi viết và Hội đồng chấm thi thuyết trình

- Thành phần Ban chấm thi viết: do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định trong thành phần Hội đồng thi tuyển hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Ban chấm thi tổ chức chấm thi theo đáp án và thang điểm được xây dựng. Trưởng Ban chấm thi viết chỉ đạo chấm thi theo nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc quy định tại Quyết định số 579/QĐ-STNMT ngày 20/8/2021 và gửi kết quả, bàn giao bài thi cho Trưởng ban phách đúng thời hạn theo quy định.

8. Hội đồng thi tuyển thành lập Tổ phục vụ, giúp việc

Gồm một số chuyên viên của các phòng, đơn vị thuộc Sở hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng.

VII. THÔNG BÁO, ĐĂNG KÝ, TIẾP NHẬN VÀ THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ THI

1. Thông báo công khai trên Báo Bà Rịa-Vũng Tàu, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường về vị trí, chức danh thi tuyển, bổ nhiệm; điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian tổ chức thi tuyển.

2. Đăng ký dự thi: Đối tượng có nhu cầu dự tuyển nộp hồ sơ theo thành phần quy định về Sở Tài nguyên và Môi trường (Ban Thẩm định) chậm nhất sau 15 ngày đăng thông báo.

3. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Ban Thẩm định tiến hành rà soát điều kiện, tiêu chuẩn, quá trình công tác, tiêu chuẩn chính trị của các cá nhân dự tuyển và đề cử, báo cáo Ban Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định phê duyệt danh sách dự thi.

4. Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển được công khai tại trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển.

VIII. CÔNG TÁC PHỤC KHẢO VÀ CÔNG KHAI KẾT QUẢ THI TUYỂN

1. Công tác phúc khảo

- Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm thi.

- Trường hợp nếu có ứng viên đề nghị phúc khảo phần thi kiến thức chung, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển giao Ban chấm thi cử các thành viên khác với thành viên đã chấm thi ban đầu để chấm lại bài thi độc lập và báo cáo kết quả trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng thi tuyển; chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi thuyết trình Đề án.

2. Công khai kết quả thi

- Kết quả thi từng nội dung được thông báo công khai đến từng ứng viên dự tuyển; được công bố công khai trước Hội đồng thi tuyển và làm căn cứ để Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét quyết định việc bổ nhiệm cán bộ (theo Quy chế thi tuyển).

- Kết quả thi tuyển và bổ nhiệm cán bộ sau thi tuyển được công bố, công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

IX. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Địa điểm thi: Sở Tài nguyên và Môi trường

2. Thời gian

- Quý III/2021: Xây dựng Kế hoạch, Quy chế thi tuyển, thành lập Hội đồng, Ban thẩm định, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách, tổ giúp việc; thông báo và tiếp nhận hồ sơ thi tuyển, tổng hợp nhu cầu và số lượng thi tuyển, xét tuyển hồ sơ thi tuyển.

- Quý IV/2021: Tổ chức thi tuyển, công bố kết quả thi.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở và tổ chức thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có thi tuyển chức danh vị trí lãnh đạo thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia dự tuyển.

- Tham mưu việc thành lập Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc cho Hội đồng thi tuyển và Tổ giúp việc phục vụ kỳ thi tuyển.

- Tham mưu cho Hội đồng thi tuyển trong việc xác định nội dung tài liệu ôn thi.

- Tham mưu việc ký kết hợp đồng liên kết với các cơ sở đào tạo trong việc tổ chức ôn thi, xây dựng đề thi, chấm thi.

- Tham mưu ký kết hợp đồng đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý *(nếu có)*.

- Phối hợp với Thanh tra Sở giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi *(nếu có)*.

- Bố trí địa điểm công khai kế hoạch, danh sách ứng cử viên thi tuyển và địa điểm thi tuyển theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển.

- Thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Công bố kết quả các phần thi và kết quả cuối cùng; tham mưu, hướng dẫn thực hiện quy trình bổ nhiệm sau khi có kết quả tuyển chọn.

- Tham mưu báo cáo kết quả công tác thi tuyển cho UBND tỉnh *(thông qua Sở Nội vụ)* sau khi hoàn thành việc thi tuyển.

2. Phòng Kế hoạch– Tài chính

- Xây dựng kinh phí tổ chức thi tuyển gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

- Các cơ quan, đơn vị có người tham gia dự tuyển tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự tuyển làm các thủ tục, chuẩn bị các nội dung, Đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

- Cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời cho người dự tuyển theo quy định trong trường hợp người dự thi có nhu cầu tìm hiểu thông tin tại đơn vị mà người dự thi vào đơn vị đó.

- Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ cử cán bộ có năng lực, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thi tuyển tham gia Hội đồng và các Ban của Hội đồng thi tuyển khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thi tuyển.

4. Các Ban và Tổ giúp việc cho Hội đồng thi

Thực hiện đầy đủ theo đúng chức năng, nhiệm vụ do Hội đồng phân công.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường./.

Nơi nhận:

- BTC Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban GD Sở;
- Sở Tài chính;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Đài PTTH tỉnh;
- Báo Bà Rịa – Vũng Tàu;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng chuyên môn
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở } t/hiện;
- Trung tâm CNTT TN&MT– đăng tin;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hải